

Ogłoszenie
Zarządu Spółdzielni Pracy Lekarzy Specjalistów „Medicus” w Szczecinie
z dnia 9.10.2024 roku
w sprawie konkursu zewnętrznego na stanowisko
Kierownika Działu Techniczno – Gospodarczego

Dane Pracodawcy	Spółdzielnia Pracy Lekarzy Specjalistów "Medicus" z siedzibą w Szczecinie przy Pl. Zwycięstwa 1, 70-233 Szczecin, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Szczecin – Centrum w Szczecinie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000177352, NIP 852-000-06-02, REGON 000421569.
Rodzaj rekrutacji	rekrutacja zewnętrzna
Wskazanie przyczyny rekrutacji	wolne stanowisko (wakat na stanowisku),
Rodzaj stanowiska objętego rekrutacją	Kierownik Działu Techniczno - Gospodarczego
Wskazanie podstawowych warunków pracy na stanowisku objętym rekrutacją	miejsce wykonywania pracy : Spółdzielnia Pracy Lekarzy Specjalistów "Medicus" z siedzibą w Szczecinie, Pl. Zwycięstwa 1, 70-233 Szczecin, wymiar czasu pracy: pełny etat termin rozpoczęcia pracy: 1 stycznia 2025 roku rodzaj umowy: umowa o pracę 0,4890 % - wskaźnik % wynagrodzenia prowizyjnego ustalonego dla pełnego etatu, liczonego od obrotu netto ogółem w Sp-ni – wynagrodzenie miesięczne wyliczone w oparciu o wskazany wskaźnik nie powinno być mniejsze niż 12.163,33 złotych brutto
Zakres czynności w ramach stanowiska	<ul style="list-style-type: none"> • kierowanie, nadzorowanie i czuwanie nad prawidłowym wykonywaniem zadań przez pracowników podległych Kierownikowi Działu Techniczno - Gospodarczego zgodnie z obowiązującą w Spółdzielni strukturą organizacyjną (udzielanie wytycznych, instruowanie, kontrolowanie wykonania zadań itp.), • udział w rekrutacji i zatrudnianiu pracowników i współpracowników zgodnie z obowiązującymi w Spółdzielni regulaminami, zasadami, procedurami, w szczególności Procedurą zatrudniania pracowników w Spółdzielni Pracy Lekarzy Specjalistów „Medicus” w Szczecinie, • wykonywanie czynności przewidzianych w regulaminach, procedurach obowiązujących w Spółdzielni oraz uchwałach organów Spółdzielni, w szczególności w regulaminie przetargów w zakresie procedur wyboru: (i) wykonawców robót wykonywanych na rzecz Spółdzielni roboty budowlane (roboty inwestycyjne, remonty i naprawy bieżące, remonty polegające na wykonaniu prac termomodernizacyjnych, remonty polegające na wykonaniu innych prac wymaganych przepisami prawa, remonty polegające na wykonaniu prac mających na celu ulepszenia funkcji technicznych budynku i jego pomieszczeń, remonty polegające na wykonaniu prac mających na celu przebudowę, zmianę aranżacji, dostosowanie pomieszczeń do aktualnych potrzeb Spółdzielni, prace projektowe i aranżacyjne, (ii) wykonawców usług wykonywanych na rzecz

Spółdzielni obejmujących: usługi konserwatorskie, usługi związane z utrzymywaniem czystości w budynku i pomieszczeniach Spółdzielni, usługi pogotowia technicznego, usługi projektowe, usługi dezynfekcji, deratyzacji, dezynsekcji,

- współpraca z Zarządem w sporządzaniu rocznych planów remontów pomieszczeń Spółdzielni,
- nadzór nad wykonywanymi w pomieszczeniach Spółdzielni, pracami i usługami: konserwatorskimi, związanymi z utrzymywaniem czystości, pogotowia technicznego, dezynfekcji, deratyzacji, dezynsekcji,
- współpraca z kierownikami budowy, inspektorami nadzoru inwestorskiego,
- odpowiedzialność za zabezpieczenie i eksploatację oraz stan techniczny należących lub wykorzystywanych przez Spółdzielnię urządzeń, maszyn, instalacji, a także aparatury i sprzętu medycznego, w tym ich przeglądy wymagane przepisami prawa,
- odpowiedzialność za terminowe przeprowadzanie badań zerowań urządzeń elektrycznych oraz terminową legalizację sprzętu p/poż.,
- odpowiedzialność za terminowe wykonanie zaleceń i wniosków pokontrolnych w zakresie stanu technicznego pomieszczeń Spółdzielni,
- sporządzanie we współpracy z radcą prawnym projektów umów dotyczących prac gospodarczych,
- prowadzenie dokumentacji w zakresie umów dotyczących prac gospodarczych oraz w zakresie prac gospodarczych,
- odpowiedzialność za prawidłowe przechowywanie i przekazywanie do utylizacji odpadów niebezpiecznych wytwarzanych przez Spółdzielnię,
- prowadzenie dokumentacji dotyczącej środków transportu Spółdzielni,
- prowadzenie ewidencji druków ścisłego zarachowania,
- współpraca z Inspektorem ds. Obrony Cywilnej,
- prowadzenie imiennych kartotek narzędziowych i ochrony osobistej,
- współpraca z podmiotem administrującym budyniem Wspólnoty, do której należy Spółdzielnia, w tym w szczególności w zakresie wszystkich bieżących spraw dotyczących administracji nieruchomością Wspólnoty, stanu technicznego budynku Wspólnoty (roboty inwestycyjne, remonty i naprawy bieżące, remonty polegające na wykonaniu prac termomodernizacyjnych, remonty polegające na wykonaniu innych prac wymaganych przepisami prawa, remonty polegające na wykonaniu prac mających na celu ulepszenia funkcji technicznych budynku, usługi konserwatorskie, usługi związane z utrzymywaniem czystości w budynku, usługi pogotowia technicznego, usługi projektowe),
- odpowiedzialność za ubezpieczenie majątku Wspólnoty i Spółdzielni,
- prowadzi sprawy związane z kwestiami stanu technicznego pomieszczeń Spółdzielni (roboty inwestycyjne, remonty i naprawy bieżące, remonty polegające na wykonaniu prac termomodernizacyjnych, remonty polegające na wykonaniu innych prac wymaganych przepisami prawa, remonty polegające na wykonaniu

	<p>prac mających na celu ulepszenia funkcji technicznych, usługi konserwatorskie, usługi związane z utrzymywaniem czystości, usługi pogotowia technicznego, usługi projektowe),</p> <ul style="list-style-type: none"> • sporządzanie raportów/sprawozdań na życzenie Zarządu lub innych organów Spółdzielni, • realizuje inne zadania z zakresu zadań przypisanych do Działu Techniczno - Gospodarczego określone lub zlecone przez Zarząd Spółdzielni.
Wymagania niezbędne do zatrudnienia na stanowisku	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wykształcenie wyższe - pierwszego lub drugiego stopnia techniczne z zakresu budowa i eksploatacja maszyn lub budownictw lub elektronika lub elektrotechnika 2. Co najmniej 5 lat stażu na stanowisku technicznym związanym z budową i eksploatacją maszyn lub budownictwem, lub elektroniką lub elektrotechniką 3. Co najmniej 2 lata stażu na stanowisku związanym z kierowaniem lub koordynowaniem zespołem technicznym związanym z budową i eksploatacją maszyn lub budownictwem, lub elektroniką lub elektrotechniką 4. dobra znajomość obsługi komputera 5. znajomość podstawowych zasad budownictwa i instalacji 6. wiedza i doświadczenie w zakresie technicznej obsługi budynków 7. umiejętność rozwiązywania problemów technicznych
Wymagania dodatkowe do zatrudnienia na stanowisku	<p>umiejętność analitycznego myślenia, inicjatywa i umiejętność szybkiego podejmowania decyzji, odporność na stres, umiejętność pracy w zespole, umiejętności przywódcze, umiejętność zarządzania zespołem, umiejętność podejmowania decyzji w sytuacjach kryzysowych, wiedza z zakresu nowoczesnych technologii oraz umiejętność ich wdrażania w firmie, doświadczenie w zarządzaniu projektami, umiejętność planowania i organizacji pracy, komunikatywność, umiejętność nawiązywania kontaktów z dostawcami, podwykonawcami, serwisantami oraz innymi działami w firmie, umiejętności negocjacyjne, umiejętność rozwiązywania konfliktów, umiejętności taktyczne, umiejętność zarządzania budżetem, umiejętność kierowania kapitałem ludzkim, umiejętności komunikacyjne, umiejętność planowania i organizacji, świadomość kosztowa, wiedza o zarządzaniu i administracji, zdolności organizacyjne, inicjatywa / przedsiębiorczość, odpowiedzialność - dyscyplina wewnętrzna, wykonywanie obowiązków pod presją czasu, wysoko rozwinięte umiejętności komunikacyjne, bardzo dobrze rozwinięte umiejętności w zakresie organizacji pracy, zdolność do szybkiego uczenia się, dyspozycyjność, samodzielność, sumienność, dokładność, zdyscyplinowanie, umiejętność radzenia sobie z nieoczekiwanymi problemami, umiejętność analizy sytuacji i szybkiego reagowania na występujące problemy, umiejętność podejmowania decyzji i ponoszenia za nie pełnej odpowiedzialności.</p>
<p>Rodzaj dokumentów aplikacyjnych ^</p> <p>^ jeśli wymieniony dokument aplikacyjny znajduje się w aktach osobowych prowadzonych przez Spółdzielnię, gdyż kandydat jest zatrudniony w Spółdzielni lub współpracuje ze Spółdzielnią w podaniu o przyjęcie na stanowisko należy</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. podanie o przyjęcie na stanowisko pracy, 2. CV lub życiorys z przebiegiem nauki i pracy zawodowej, 3. oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzór oświadczenia w załączeniu). 4. zgoda na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji (wzór w załączeniu).

wskazać, iż dany dokument aplikacyjny znajduje się w aktach osobowych prowadzonych przez Spółdzielnię.	5. dokumenty potwierdzające posiadanie wykształcenia i stażu oraz umiejętności wskazanych tabeli zatytułowanej „Wymagania niezbędne do zatrudnienia na stanowisku”.
Termin i sposób złożenia dokumentów aplikacyjnych	Dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie w Sekretariacie w Dziale Administracji na 3 piętrze w siedzibie Spółdzielni Pracy Lekarzy Specjalistów "Medicus" z siedzibą w Szczecinie przy Pl. Zwycięstwa, w dni robocze (poniedziałek – piątek) w godzinach od 8.00 do 15.00 do dnia 18.10.2024 roku do godziny 15.00.
Termin ogłoszenia wyników rekrutacji	22.10.2024 roku
Sposób ogłoszenia wyników rekrutacji	Ogłoszenie wyników rekrutacji zewnętrznej poprzez umieszczenie ogłoszenia na wewnętrznym portalu pracowniczym oraz na stronie www. Medicus.szczecin.pl w zakładce Praca oraz na stronach internetowych Stowarzyszenie Elektryków Polskich, Federacja Stowarzyszeń Naukowo- Technicznych NOT-Rada Regionu Zachodniopomorskiego, Stowarzyszenie Inżynierów i Techników Mechaników Polskich Oddział w Szczecinie.

Klauzula informacyjna dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO – informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Spółdzielnia Pracy Lekarzy Specjalistów "Medicus" z siedzibą w Szczecinie przy Pl. Zwycięstwa 1, 70-233 Szczecin, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Szczecin – Centrum w Szczecinie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000177352, NIP 852-000-06-02, REGON 000421569.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: rodo@medicus.szczecin.pl.
3. Dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji procesu rekrutacji na stanowisko Kierownika Działu Techniczno - Gospodarczego, na podstawie Pani/Pana dobrowolnej zgody.
4. Dane osobowe będą przetwarzane aż do ewentualnego wycofania przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych w procesie rekrutacji, nie dłużej jednak niż do zakończenia rekrutacji, w której bierze Pan/Pani udział.
5. Ma Pani/Pan prawo dostępu do Swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
6. Ma Pani/Pan prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody.
7. Ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.
8. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko osoby, jednostki lub instytucje upoważnione do tego z mocy prawa.
9. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne w celu przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko Kierownika Działu Techniczno - Gospodarczego, w której bierze Pani/Pan udział.

Wzory dokumentów

1. oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzór oświadczenia w załączeniu).

Oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie

Ja niżej podpisana/y (imię i nazwisko) oświadczam, że zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie w Spółdzielni Pracy Lekarzy Specjalistów "Medicus" z siedzibą w Szczecinie na stanowisku Kierownika Działu Techniczno – Gospodarczego.

.....
miejsowość, data własnoręczny podpis

2. zgoda na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji (wzór oświadczenia w załączeniu).

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych dla celów dalszej rekrutacji

Ja niżej podpisana/y (imię i nazwisko) oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Spółdzielnię Pracy Lekarzy Specjalistów "Medicus" z siedzibą w Szczecinie na potrzeby czynności niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko Kierownika Działu Techniczno - Gospodarczego zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

.....
miejsowość, data własnoręczny podpis